



call center /
client relation

training / ASANAI
formation

Guide Vidéo de Présentation

Une option facultative pour appuyer votre profil
(Durée recommandée : 1 min à 2 min maximum)

Votre vidéo de présentation

Partager une vidéo de présentation - **Facultatif**

Une option pour appuyer votre profil

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter une courte vidéo (entre 1 min 30 et 2 min max) pour appuyer votre profil, illustrer votre parcours ou partager ce qui vous motive. C'est entièrement facultatif.

Pour permettre à notre équipe de visionner facilement votre présentation, veuillez l'héberger sur Google Drive et nous partager le lien en accès « Tous les utilisateurs disposant du lien »

→ Veuillez suivre les étapes dans les prochains slides pour vous accompagner



3 conseils techniques pour réussir



La clarté

Parlez calmement, articulez bien et essayez d'adopter un ton dynamique et accueillant lors de votre prise de parole.



Le calme

Installez-vous dans un endroit silencieux pour garantir une bonne qualité audio, sans aucun bruit de fond parasite.



Lumière & Stabilité

Placez-vous face à une source de lumière (fenêtre) pour que votre visage soit bien visible.



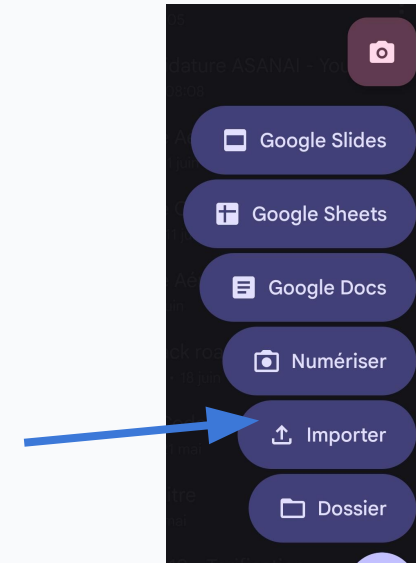
Prenez le temps de préparer vos idées avant de commencer, restez naturel et lancez-vous !

Charger votre vidéo sur Google Drive



Via l'Application Mobile

1. **Ouvrir Google Drive** : Lancez l'application Drive sur votre smartphone.
2. **Bouton d'ajout** : Appuyez sur le bouton coloré « + » en bas à droite.
3. **Importer** : Sélectionnez « **Importer** » et parcourez votre galerie pour charger la vidéo.
4. **Synchroniser** : Attendez que la jauge de chargement se termine.



Via Ordinateur (Navigateur)

1. **Connexion web** : Allez sur drive.google.com et connectez-vous avec votre compte Gmail.
2. **Nouveau fichier** : Cliquez sur le bouton « + Nouveau » situé en haut à gauche.
3. **Sélectionner** : Choisissez l'option « **Importer un fichier** ».
4. **Valider** : Parcourez vos dossiers locaux et chargez votre vidéo de présentation.



Drive : Ouvrir l'accès au lien, copier et partager



Configuration de l'accès général :

- Sur Mobile : Appuyez sur les **3 points verticaux** : à côté du fichier ➡ **Gérer l'accès**
- Sur Ordinateur : Faites un clic droit sur le fichier vidéo ➡ **Partager**
- **Modifier l'accès** : Par défaut, le fichier est configuré sur "Limité". Changez ce paramètre pour sélectionner « **Tous les utilisateurs disposant du lien** ».
- **⚠ Vigilance** : Sans cette manipulation, l'équipe RH ne pourra pas consulter votre vidéo.

Copier le lien :

Cliquer sur le bouton “**Copier le lien**” et assurez vous de bien tester dans un navigateur privé que la vidéo soit bien lisible sans connexion.

C'est ce lien que vous copiez dans le formulaire de candidature dans le champ concerné.

A screenshot of the Google Drive sharing interface for a file named 'test.docx'. At the top, there's a title bar with a question mark and a settings gear. Below it is a search bar with the placeholder text 'Add people and groups'. The main content area is divided into two sections: 'People with access' and 'General access'. Under 'People with access', there is a list item for 'Testing User (you)' with the email 'tuser93re@nsix.org.uk' and the role 'Owner'. Under 'General access', there is a dropdown menu set to 'Restricted' with a lock icon, and a note below it stating 'Only people with access can open with the link'. At the bottom, there are two buttons: 'Copy link' with a link icon and 'Done'.

Étape finale : Copier et Valider

Exemple de lien à copier

https://drive.google.com/file/d/1iFPshL8qVTSOqWPu191nCNfpvsRo8A_B/view



1. Copier l'URL

Récupérez le lien de partage



2. Tester l'accès

Ouvrez un onglet de **navigation privée** sur votre navigateur et collez-y le lien.

La vidéo doit se lancer sans aucune demande de connexion.



3. Coller dans le formulaire

Une fois le test validé, ouvrez le formulaire de recrutement et collez simplement l'URL dans le champ prévue à cet effet.